

USMERNENIE

REKREÁCIA ZAMESTNANCOV

Podľa nového § 152a Zákonníka práce s účinnosťou od 1. januára 2019 sa zavádza nová povinnosť zamestnávateľa preplatiť zamestnancovi časť výdavkov na jeho rekreáciu.

Podmienky na poskytnutie príspevku, ktoré musí splniť zamestnanec

- Zamestnanec je zamestnaný **v pracovnom pomere** (pri dohode nárok nie je).
- Pracovný pomer trvá ku dňu začatia rekreácie nepretržite **najmenej 24 mesiacov**.
- Zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr do **30 kalendárnych dní** odo dňa skončenia rekreácie.

Zamestnanec musí o príspevok písomne požiadať. V priebehu jedného kalendárneho roka môže o príspevok požiadať len jedného zamestnávateľa.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe jeho žiadosti príspevok na rekreáciu **vo výške 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 € ročne**.

Ak má zamestnanec kratší pracovný čas, maximálna možná ročná suma príspevku sa pomerne kráti podľa dohodnutého kratšieho pracovného času zamestnanca. Rozhodujúcim na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov (napr. faktúra, hotelový účet, príjmový doklad, resp. doklad z ubytovacieho zariadenia, doklad z registračnej pokladnice a podobne). Každý predložený doklad musí obsahovať tieto údaje: meno a priezvisko zamestnanca, termín pobytu a cenu za pobyt. Príspevok zamestnávateľ poskytne v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy. Výdavok musí byť preukázateľný, doklad musí byť potvrdený ubytovacím zariadením, že išlo o skutočne poskytnuté plnenie (doklad nemôže byť len zálohová faktúra).

Na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:


- služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej **na dve prenocovania na území Slovenskej republiky**,
- pobytové balíčky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie a iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky (napr. kúpeľné služby, wellness, služby cestovných sprievodcov, organizované výlety a podobne),
- organizované **viacdenné aktivity** a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii a to na:

- manžela - manželku,
- vlastné dieťa,
- dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
- inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Zamestnanec si môže počas kalendárneho roka uplatniť nárok na príspevok na rekreáciu viackrát. Nemusí ísť o jeden rekreačný či dovolenkový pobyt, môže ísť napríklad o viacero víkendových pobytov a podobne.

Bližšie informácie a formulár žiadosti o príspevok na rekreáciu podľa § 152a ZP si môže zamestnanec vyzdvihnúť na personálnom oddelení a u referenta starostlivosti p. Orosovej, Bardejovská 6, budova A, č.dv.39.


Ing. Vladimír Padyšák
generálny riaditeľ